淮南师范学院“知明湖报告厅”使用申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | **申请日期** | 年    月    日 |
| **使用事由** |  | | | |
| **使用时间** | 月  日  时  分 至   月  日  时  分 | | | |
| **经办人员** | **姓名：** | | **手机：** | |
| **使用要求** | 1、活动全过程有老师指导监管，确保财产和人身安全  2、活动结束后，需**安排专人做好卫生清理**及相关善后工作  3、**自备电池**（5号电池4节、9号电池4节）  4、需要用PPT的**自备笔记本电脑（非苹果牌）和激光笔**  5、使用报告厅设备需在管理人员指导下进行 | | | |
| 申请单位领导意见  签字（盖章）  年   月     日 | | 校办公室审查意见  签字（盖章）  年    月    日 | | |
|
|
|

**注：“知明湖报告厅”位于６号实验楼1楼**